ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ / მომსახურების ხელშეკრულება — ერთჯერადი მომსახურებები

Property Check Batumi

Место: Батуми, Грузия | Дата: «___» _____ 20___ г.	ადგილი: ბათუმი, საქართველო | თარიღი: ___ _____ 20___
Исполнитель: ИП Егоров Валерий, ID/ИНН 345867234 / Заказчик: [ФИО], паспорт/ID [_____]	შემსრულებელი: ინდ. მეწარმე ვალერი ეგოროვი, ID/საგადასახადო № 345867234 / დამკვეთი: [სახელი, გვარი], პასპორტი/ID [_____]

РУССКАЯ ВЕРСИЯ

Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны». Договор регулируется законодательством Грузии. Если Заказчик является потребителем, его обязательные права по Закону Грузии «О защите прав потребителей» сохраняются в полном объёме.

1. Заказ и предмет услуги

1.1. Исполнитель обязуется выполнить одну согласованную разовую услугу в отношении объекта недвижимости в Батуми, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу. Правовая основа включает ст. 319, 361 и 629 ГК Грузии.

1.2. Вид услуги: _____. Объект/адрес: _____. Дата/срок: _____. Стоимость: _____ GEL. Дополнительные условия: _____.

1.3. Настоящий шаблон может применяться, в частности, к экстренному выезду, check-out после арендатора, контролю ремонта/мастера, допуску мастера или доставки, подготовке квартиры к приезду, повторной проверке после работ, хранению ключей, связи с управляющей компанией и дополнительному плановому визиту. Конкретный объём определяется строкой заказа и согласованной переписки.

1.4. Любое расширение задачи, дополнительные выезды, длительное ожидание, покупки и расходы третьих лиц требуют отдельного согласования.

2. Содержание и границы по виду услуги

2.1. Экстренный выезд означает прибытие при технической и временной возможности, фиксацию фактической ситуации, фото/видео и связь с Заказчиком; это не служба спасения, охрана или аварийный ремонт. При угрозе людям или имуществу приоритетно вызываются соответствующие экстренные/коммунальные службы.

2.2. Check-out после арендатора включает визуальную фиксацию состояния, мебели, техники, сантехники и видимых повреждений; он не является оценкой ущерба, инвентаризационной, юридической или экспертной процедурой.

2.3. Контроль ремонта/мастера и повторная проверка означают присутствие/визуальную фиксацию и сопоставление доступного результата с согласованной задачей; они не являются строительным надзором, технической приёмкой или экспертизой качества.

2.4. Допуск мастера/доставки, подготовка к приезду, связь с управляющей компанией и хранение ключей ограничиваются конкретными инструкциями Заказчика. Без отдельного письменного полномочия Исполнитель не заключает сделки, не подписывает акты и не принимает финансовые обязательства от имени Заказчика.

3. Доступ и инструкции

3.1. Заказчик обеспечивает законный доступ к объекту и подтверждает полномочие передать ключи/код доступа или поручить их передачу. Исполнитель вправе отказаться от действия, если инструкция неясна, небезопасна или может нарушать права третьих лиц.

3.2. При работе с третьими лицами Исполнитель действует только как локальный представитель в пределах согласованной организационной задачи и не отвечает за профессиональное качество, сроки или обязательства таких лиц.

3.3. Результат услуги передаётся в согласованном виде: фото, видео, сообщение, краткий отчёт или подтверждение выполненного действия.

4. Цена и оплата

4.1. Итоговая цена указывается в п. 1.2 и подтверждается до начала выполнения. Формулировка «от» на сайте является ориентиром и не заменяет согласование окончательной цены.

4.2. Услуга оказывается на условиях 100% предоплаты, если письменно не согласовано иное. Дополнительные расходы третьих лиц оплачиваются только после согласия Заказчика.

4.3. Если выезд невозможен по причинам, зависящим от Заказчика или лица, обеспечивающего доступ, Стороны согласуют повторный выезд и его стоимость; фактически выполненная часть и согласованные расходы учитываются при расчётах.

5. Отказ от дистанционного договора

5.1. Если Заказчик является потребителем и Договор заключён дистанционно, право на отказ и его исключения определяются ст. 12–14 Закона Грузии «О защите прав потребителей». Для услуг 14-дневный срок исчисляется с даты заключения договора.

5.2. Если Заказчик просит начать услугу до истечения 14 дней, он прямо просит о таком начале. После полного исполнения право на отказ прекращается при наличии предварительного согласия и подтверждения осведомлённости о последствиях в случаях, предусмотренных законом.

5.3. При прекращении до полного исполнения расчёты производятся по обязательным нормам закона с учётом фактически выполненной части и применимых положений ст. 636 ГК Грузии.

ქართული ვერსია

შემსრულებელი და დამკვეთი ერთობლივად იწოდებიან „მხარეებად“. ხელშეკრულება რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით. თუ დამკვეთი მომხმარებელია, საქართველოს კანონით „მომხმარებლის უფლებების დაცვის შესახებ“ მისთვის მინიჭებული სავალდებულო უფლებები სრულად ძალაში რჩება.

1. შეკვეთა და მომსახურების საგანი

1.1. შემსრულებელი იღებს ვალდებულებას შეასრულოს ბათუმში მდებარე უძრავ ქონებასთან დაკავშირებული ერთი შეთანხმებული ერთჯერადი მომსახურება, ხოლო დამკვეთი ვალდებულია მიიღოს და გადაიხადოს მომსახურება. სამართლებრივი საფუძველი მოიცავს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 319-ე, 361-ე და 629-ე მუხლებს.

1.2. მომსახურების სახე: _____. ობიექტი/მისამართი: _____. თარიღი/ვადა: _____. ფასი: _____ GEL. დამატებითი პირობები: _____.

1.3. ეს ფორმა შეიძლება გამოყენებულ იქნეს, მათ შორის, გადაუდებელი ვიზიტის, მოჯარის check-out-ის, რემონტის/ხელოსნის კონტროლის, ხელოსნის ან მიწოდების დაშვების, ჩამოსვლამდე ბინის მომზადების, სამუშაოების შემდეგ განმეორებითი შემოწმების, გასაღების შენახვის, მმართველ კომპანიასთან კავშირის და დამატებითი გეგმური ვიზიტისათვის. ზუსტი მოცულობა განისაზღვრება შეკვეთის ველითა და შეთანხმებული მიმოწერით.

1.4. დავალების გაფართოება, დამატებითი ვიზიტები, ხანგრძლივი ლოდინი, შესყიდვები ან მესამე პირის ხარჯები საჭიროებს ცალკე შეთანხმებას.

2. მომსახურების მოცულობა და საზღვრები

2.1. გადაუდებელი ვიზიტი ნიშნავს ტექნიკური და დროითი შესაძლებლობის ფარგლებში ობიექტზე მისვლას, ფაქტობრივი მდგომარეობის დაფიქსირებას, ფოტო/ვიდეოს და დამკვეთთან კავშირს; ეს არ არის სამაშველო სამსახური, დაცვა ან ავარიული რემონტი. ადამიანების ან ქონების საფრთხის შემთხვევაში პირველ რიგში უნდა გამოიძახოს შესაბამისი საგანგებო/კომუნალური სამსახური.

2.2. მოიჯარის check-out მოიცავს მდგომარეობის, ავეჯის, ტექნიკის, სანტექნიკისა და ხილული დაზიანებების ვიზუალურ დაფიქსირებას; იგი არ წარმოადგენს ზიანის შეფასებას, ინვენტარიზაციას, იურიდიულ ან ექსპერტულ პროცედურას.

2.3. რემონტის/ხელოსნის კონტროლი და განმეორებითი შემოწმება ნიშნავს ობიექტზე ყოფნას/ვიზუალურ ფიქსაციას და ხელმისაწვდომი შედეგის შეთანხმებულ დავალებასთან შედარებას; ეს არ არის სამშენებლო ზედამხედველობა, ტექნიკური მიღება ან ხარისხის ექსპერტიზა.

2.4. ხელოსნის/მიწოდების დაშვება, ჩამოსვლამდე მომზადება, მმართველ კომპანიასთან კავშირი და გასაღების შენახვა შემოიფარგლება დამკვეთის კონკრეტული მითითებით. ცალკე წერილობითი უფლებამოსილების გარეშე შემსრულებელი დამკვეთის სახელით არ დებს გარიგებებს, არ აწერს ხელს მიღება-ჩაბარების დოკუმენტებს და არ იღებს ფინანსურ ვალდებულებებს.

3. წვდომა და მითითებები

3.1. დამკვეთი უზრუნველყოფს კანონიერ წვდომას და ადასტურებს გასაღების/წვდომის კოდის გადაცემის ან მისი გადაცემის ორგანიზების უფლებამოსილებას. შემსრულებელს შეუძლია უარი თქვას ქმედებაზე, თუ მითითება ბუნდოვანი, სახიფათო ან მესამე პირის უფლებების შესაძლო დაშრღვევია.

3.2. მესამე პირებთან ურთიერთობისას შემსრულებელი მოქმედებს მხოლოდ ადგილობრივი წარმომადგენლის როლში შეთანხმებული საორგანიზაციო დავალების ფარგლებში და არ აგებს პასუხს მათი პროფესიული ხარისხის, ვადების ან ვალდებულებებისათვის.

3.3. შედეგი გადაეცემა შეთანხმებული ფორმით: ფოტო, ვიდეო, შეტყობინება, მოკლე ანგარიში ან შესრულებული მოქმედების დადასტურება.

4. ფასი და გადახდა

4.1. საბოლოო ფასი მითითებულია 1.2 პუნქტში და დასტურდება მომსახურების დაწყებამდე. ვებგვერდზე მოცემული ფორმულირება „...-დან“ არის საორიენტაციო და არ ცვლის საბოლოო ფასის შეთანხმებას.

4.2. მომსახურება ხორციელდება 100%-იანი წინასწარი გადახდით, თუ წერილობით სხვაგვარად არ არის შეთანხმებული. მესამე პირის ხარჯები გაიწევა მხოლოდ დამკვეთის თანხმობის შემდეგ.

4.3. თუ წვდომა შეუძლებელია დამკვეთის ან წვდომის უზრუნველმყოფი პირის მიზეზით, მხარეები ცალკე შეათანხმებენ განმეორებით ვიზიტსა და მის ღირებულებას; ანგარიშსწორებისას გათვალისწინდება ფაქტობრივად შესრულებული ნაწილი და შეთანხმებული ხარჯები.

5. დისტანციური ხელშეკრულებიდან უარი

5.1. თუ დამკვეთი მომხმარებელია და ხელშეკრულება დისტანციურად დაიდო, უარის უფლება და გამონაკლისები განისაზღვრება საქართველოს კანონის „მომხმარებლის უფლებების დაცვის შესახებ“ 12–14 მუხლებით. მომსახურების შემთხვევაში 14-დღიანი ვადა იწყება ხელშეკრულების დადების დღიდან.

5.2. თუ დამკვეთი ითხოვს მომსახურების დაწყებას 14-დღიანი ვადის ამოწურვამდე, იგი პირდაპირ ითხოვს ასეთ დაწყებას. სრული შესრულების შემდეგ უარის უფლება წყდება კანონით მოთხოვნილი წინასწარი თანხმობისა და შედეგების გაცნობიერების დადასტურების არსებობისას.

5.3. სრულ შესრულებამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ანგარიშსწორება ხდება სავალდებულო ნორმების შესაბამისად ფაქტობრივად შესრულებული ნაწილისა და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 636-ე მუხლის შესაბამისი დებულებების გათვალისწინებით.

ДОГОВОР — РАЗОВЫЕ УСЛУГИ | продолжение

6. Ключи, имущество и третьи лица

6.1. Если услуга включает хранение или использование ключей, Исполнитель принимает разумные организационные меры для их хранения и использует/передаёт их только по подтверждённой инструкции Заказчика.

6.2. Исполнитель не принимает на себя хранение ценностей, денежных средств или иного имущества, если это прямо не оформлено отдельным соглашением.

6.3. Услуги мастеров, клининга, доставки, управляющей компании и других третьих лиц являются самостоятельными услугами таких лиц. Исполнитель не становится стороной их договоров, если иное отдельно не оформлено.

7. Ответственность

7.1. Исполнитель отвечает за добросовестное выполнение согласованного задания и достоверную передачу фактически наблюдаемого. Ответственность определяется законодательством Грузии, включая ст. 394–395 ГК Грузии.

7.2. Исполнитель не отвечает за скрытые/недоступные дефекты, действия и качество работы третьих лиц, изменение состояния объекта после визита, задержки служб и решения Заказчика на основании переданной информации. Неустранимая законом ответственность не ограничивается.

8. Фото, видео и конфиденциальность

8.1. Фото- и видеоматериалы создаются для исполнения заказа и передаются Заказчику. Материалы конкретного объекта не используются в рекламе или портфолио без отдельного согласия.

8.2. Стороны не раскрывают полученные при исполнении конфиденциальные сведения третьим лицам, кроме случаев, необходимых для выполнения согласованной задачи или предусмотренных законом.

9. Персональные данные и электронная связь

9.1. Контактные, договорные и необходимые идентификационные данные обрабатываются для заключения и исполнения Договора на основании ст. 5(1)(b) Закона Грузии «О защите персональных данных»; информирование осуществляется по ст. 24 этого Закона.

9.2. Email, WhatsApp и/или Telegram могут использоваться для фиксации вида услуги, адреса, даты, цены, инструкций, уполномоченных лиц и дополнительных условий. Электронное взаимодействие осуществляется с учётом ст. 7–10 Закона Грузии «Об электронной коммерции».

10. Заключительные положения

10.1. Договор действует с момента подписания или надлежащего электронного заключения до полного исполнения согласованного разового заказа и расчётов.

10.2. При расхождении между общей формой и конкретными письменными условиями заказа применяются согласованные условия заказа в части, не противоречащей обязательным нормам законодательства.

10.3. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ. Исполнитель: ИП Егоров Валерий, ID/ИНН: 345867234, адрес: _____, email: info@propertycheckbatumi.com, тел.: +995 599 094 391, подпись: _____. Заказчик: [ФИО], паспорт/ID: _____, email/тел.: _____, подпись: _____.

ხელშეკრულება — ერთჯერადი მომსახურებები | გაგრძელება

6. გასაღებები, ქონება და მესამე პირები

6.1. თუ მომსახურება მოიცავს გასაღების შენახვას ან გამოყენებას, შემსრულებელი იღებს გონივრულ ორგანიზაციულ ზომებს მის შესანახად და იყენებს/გადასცემს მხოლოდ დამკვეთის დადასტურებული მითითებით.

6.2. შემსრულებელი არ იღებს ძვირფას ნივთებს, ნაღდ ფულს ან სხვა ქონებას შესანახად, თუ ეს პირდაპირ არ არის გაფორმებული ცალკე შეთანხმებით.

6.3. ხელოსნების, დასუფთავების, მიწოდების, მმართველი კომპანიისა და სხვა მესამე პირების მომსახურება წარმოადგენს ამ პირების დამოუკიდებელ მომსახურებას. შემსრულებელი ძათი ხელშეკრულების მხარე არ ხდება, თუ ეს ცალკე არ გაფორმდა.

7. პასუხისმგებლობა

7.1. შემსრულებელი პასუხს აგებს შეთანხმებული დავალების კეთილსინდისიერ შესრულებასა და ფაქტობრივად დაკვირვებული გარემოებების ზუსტად გადაცემაზე. პასუხისმგებლობა განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის სამოქალაქო კოდექსის 394–395 მუხლებით.

7.2. შემსრულებელი არ აგებს პასუხს ფარულ/მიუწვდომელ დეფექტებზე, მესამე პირების მოქმედებებსა და სამუშაოს ხარისხზე, ვიზიტის შემდეგ ცვლილებებზე, მომსახურების შეფერხებებზე ან გადაცემული ინფორმაციის საფუძველზე დამკვეთის გადაწყვეტილებებზე. კანონით გამორიცხვას დაუქვემდებარებელი პასუხისმგებლობა უცვლელი რჩება.

8. ფოტო, ვიდეო და კონფიდენციალურობა

8.1. ფოტო- და ვიდეომასალა იქმნება შეკვეთის შესასრულებლად და გადაეცემა დამკვეთს. კონკრეტული ობიექტის მასალა რეკლამაში ან პორტფოლიოში არ გამოიყენება ცალკე თანხმობის გარეშე.

8.2. მხარეები არ გაამჟღავნებენ შესრულებისას მიღებულ კონფიდენციალურ ინფორმაციას მესამე პირებთან, გარდა შეთანხმებული დავალების შესრულებისთვის აუცილებელი ან კანონით მოთხოვნილი შემთხვევებისა.

9. პერსონალური მონაცემები და ელექტრონული კავშირი

9.1. საკონტაქტო, სახელშეკრულებო და აუცილებელი საიდენტიფიკაციო მონაცემები მუშავდება ხელშეკრულების დასადებად და შესასრულებლად საქართველოს კანონის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ 5(1)(b) მუხლის საფუძველზე; ინფორმირება ხდება ამავე კანონის 24-ე მუხლის შესაბამისად.

9.2. Email, WhatsApp და/ან Telegram შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მომსახურების სახის, მისამართის, თარიღის, ფასის, მითითებების, უფლებამოსილი პირებისა და დამატებითი პირობების დასაფიქსირებლად. ელექტრონული ურთიერთობა ხორციელდება საქართველოს კანონის „ელექტრონული კომერციის შესახებ“ 7–10 მუხლების გათვალისწინებით.

10. დასკვნითი დებულებები

10.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის ან სათანადო ელექტრონული დადების მომენტიდან და მოქმედებს შეთანხმებული ერთჯერადი შეკვეთისა და ანგარიშსწორების სრულ დასრულებამდე.

10.2. თუ საერთო ფორმასა და კონკრეტული შეკვეთის წერილობით პირობებს შორის განსხვავებაა, გამოიყენება შეთანხმებული შეკვეთის პირობები იმ ფარგლებში, სადაც ისინი არ ეწინააღმდეგება სავალდებულო სამართლებრივ ნორმებს.

10.3. რეკვიზიტები და ხელმოწერები. შემსრულებელი: ინდ. მეწარმე ვალერი ეგოროვი, ID/საგადასახადო №: 345867234, მისამართი: _____, email: info@propertycheckbatumi.com, ტელ.: +995 599 094 391, ხელმოწერა: _____. დამკვეთი: [სახელი, გვარი], პასპორტი/ID: _____, email/ტელ.: _____, ხელმოწერა: _____.